



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(Personal Data Protection Policy)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท วินโดว เอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเนื่องจากการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของการรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นรากฐานในการสร้างความสัมพันธ์ทาง ธุรกิจที่น่าเชื่อถือบริษัทฯจึงจัดทำ นโยบายฉบับนี้ขึ้น เพื่อกำหนดกรอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องและให้หมายความรวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในอนาคต (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

2. คำนิยามและศัพท์

บริษัทฯ	บริษัท วินโดว เอเชีย จำกัด (มหาชน)
สคส.	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งบริษัท วินโดว เอเชีย จำกัด (มหาชน) มีการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงผู้สมัครพนักงานลูกค้า ผู้ถือหุ้น กรรมการ คู่ค้า ผู้ให้บริการ พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ
ผู้สมัคร	บุคคลที่แจ้งความประสงค์เพื่อรับการพิจารณาเข้าเป็นพนักงาน/เข้าฝึกงาน
พนักงาน	ลูกจ้างของบริษัทฯ ตามกฎหมายแรงงาน
ลูกค้าหรือผู้รับบริการ	นิติบุคคล และ/หรือบุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ซื้อสินค้าของบริษัท หรือใช้บริการต่างๆของบริษัท วินโดว เอเชีย จำกัด (มหาชน)



คู่ค้าผู้ขายหรือผู้ให้บริการ	นิติบุคคล/บุคคลธรรมดาที่จะขายสินค้าหรือให้บริการแก่บริษัทเช่นคู่สัญญาผู้ขาย ผู้ให้บริการที่ปรึกษา เป็นต้น และ ให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่ค้าเช่นผู้บริหารกรรมการตัวแทนผู้แทนหรือ บุคคลธรรมดาอื่นใดและบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้ประสานงาน ผู้ส่งสินค้าผู้ส่งจ่ายเช็ค เป็นต้น
ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ค้าประกันการทำงานของพนักงาน , ผู้ค้าประกันลูกค้า , ผู้ติดต่อในการกรณีฉุกเฉิน คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน ญาติ บุตร นายจ้าง ตัวแทน ผู้รับประโยชน์หรือบุคคลผู้อ้างอิง
ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพหรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลบุคคลประกาศ กำหนด ตามพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อมูลชีวภาพ	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคล เพื่อทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นซึ่งไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลจำลองภาพใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตาหรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ
การเก็บรวบรวมข้อมูล	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ที่ชอบด้วยกฎหมาย



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
การประมวลผลข้อมูล	การดำเนินการใดๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติ หรือไม่ เช่น การเก็บ บันทึก จัดระบบ จัดโครงสร้างเก็บรักษา เปลี่ยนแปลง หรือ ปรับเปลี่ยน การรับ พิจารณา ใช้เปิดเผยด้วยการส่งต่อ เผยแพร่ หรือ การกระทำอื่นใด ซึ่งทำให้เกิดความพร้อมใช้งาน การจัดวางหรือผสมเข้าด้วยกัน การลบหรือการทำลาย
แอปพลิเคชัน	โปรแกรม หรือชุดคำสั่งที่ใช้ควบคุมการทำงานของคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่และอุปกรณ์พ่วงต่างๆ เพื่อให้ทำงานตามคำสั่ง และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ โดยแอปพลิเคชัน (Application) ต้องมีสิ่งที่เรียกว่าส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface หรือ UI) เพื่อเป็นตัวกลางการใช้งานต่างๆ
IPAddress	สัญลักษณ์เชิงหมายเลขที่กำหนดให้แก่อุปกรณ์แต่ละชนิด เช่น คอมพิวเตอร์ หรือ เครื่องพิมพ์ที่มีส่วนร่วมอยู่ในเครือข่ายคอมพิวเตอร์หนึ่งๆ ที่ใช้อินเทอร์เน็ต โพรโทคอลในการสื่อสาร
คุกกี้(Cookie)	ข้อมูลขนาดเล็กที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ส่งไปยังคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพื่อเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยคุกกี้จะถูกส่งกลับไปเว็บไซต์ต้นทาง ในแต่ละครั้งที่กลับเข้ามาดูที่เว็บไซต์ดังกล่าว
Log	ข้อมูลที่เกิดจากการใช้งานแอปพลิเคชัน การใช้งานอินเทอร์เน็ต ซึ่งรวมถึงแหล่งกำหนดต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานของแอปพลิเคชัน การใช้งานอินเทอร์เน็ต



ข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้	ข้อมูลที่ผ่านกระบวนการจัดทำข้อมูลนิรนามแล้ว
ภัยคุกคามทางไซเบอร์	การกระทำหรือการดำเนินการใดๆ ที่มีขอบ โดยใช้คอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือ โปรแกรมที่ไม่พึงประสงค์ โดยมุ่งหมายให้เกิดการประทุษร้ายต่อระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น โดยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ถูกเก็บรวบรวมไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทโดยตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวบริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนหรือในขณะที่มีจัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลได้แก่

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

(1) ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้ เช่น ชื่อ-นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด อายุ เลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่าย สัญชาติและลายมือชื่อเป็นต้น

(2) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล ข้อมูลผู้ที่สามารถติดต่อได้หรือข้อมูลบุคคลอ้างอิง เป็นต้น

(3) ข้อมูลทางธุรกรรม เช่น ประวัติการรับบริการต่างๆ ประวัติการซื้อขายรายละเอียดการชำระเงินและสำเนา บัญชีธนาคาร เป็นต้น

(4) ข้อมูลทางการตลาด อาทิ ความพึงพอใจของท่านต่อบริการที่ได้รับและความเห็นต่อการให้บริการของบุคลากร

(5) ข้อมูลประวัติการใช้งาน เช่น ข้อมูลคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์เคลื่อนที่ใดๆ เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์หรือ อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีอื่นใดที่ท่านใช้เพื่อเข้าถึงหนึ่งในเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของบริษัทเช่นข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์(Log) หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์(IPAddress) ชนิดของระบบปฏิบัติการและเวอร์ชันของเว็บเบราว์เซอร์และข้อมูลที่บริษัทได้เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้(Cookies) หรือ เทคโนโลยีอื่นที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น

(6) ข้อมูลจากการใช้เว็บไซต์/การติดต่อสื่อสาร เมื่อท่านใช้เว็บไซต์ของบริษัท บริษัทจะใช้เทคโนโลยีจัดเก็บ ข้อมูลอัตโนมัติเพื่อเก็บข้อมูลบางประการเกี่ยวกับการดำเนินการของท่าน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่เว็บไซต์ ความเห็นของผู้ใช้งานข้อมูลใดๆ ที่ท่านเปิดเผยแก่บริษัทโดยสมัครใจเกี่ยวกับประสบการณ์การใช้ผลิตภัณฑ์และ/



หรือบริการของบริษัท เพจหรือเนื้อหาและระยะเวลาที่ท่านอ่านและข้อมูลและสถิติอื่นใดที่ คล้ายคลึงกันเช่นจำนวน ครั้ง ของการตอบสนองต่อเนื้อหาความผิดพลาดของการดาวน์โหลดและ ระยะเวลาในการเยี่ยมชมเพจต่างๆ เป็นต้น

(7) ข้อมูลอื่นๆ เช่น การถ่ายภาพหรือบันทึกภาพเคลื่อนไหวในเหตุการณ์ต่างๆผ่านกล้องวงจรปิด(CCTV) เป็นต้น

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเท่าที่จำเป็นเมื่อบริษัทมีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านเนื่องจากสาเหตุใดก็ตามบริษัทจะขอความยินยอม โดย ชัดแจ้งด้วยความสมัครใจ ซึ่งจะดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายกำหนดได้แก่การจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนในเอกสารราชการ (เช่นข้อมูลศาสนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ เชื้อชาติบนหนังสือเดินทาง) เพื่อระบุและตรวจสอบยืนยันตัวตนในขั้นตอนการรับบริการ และเพื่อจัดเก็บ เป็นหลักฐานของการตรวจสอบยืนยันตัวตนในกรณีที่บริษัทไม่สามารถอาศัย ฐานทางกฎหมายอื่นใดได้
- 2) ข้อมูลสุขภาพ เช่น การเข้ารับการตรวจสุขภาพประวัติสุขภาพและข้อมูลที่ปรากฏในเอกสาร ประกอบการตรวจสุขภาพ เพื่อให้บริษัทคำนวณค่าตอบแทนและสำหรับแจ้งกองทุนทดแทนกรณี เจ็บป่วยเกิน 30 วัน และสิทธิประโยชน์อื่นอันพึงได้จากการเจ็บป่วย
- 3) ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลจำลองภาพใบหน้า และข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ เพื่อตรวจสอบยืนยัน ตัวตนประวัติอาชญากรรมของพนักงาน โดยการจัดเก็บและใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ สำเนา บัตรประชาชน เพื่อนำส่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำหรับการตรวจสอบในบางตำแหน่งที่บริษัท ประกาศหลักเกณฑ์ไว้

ทั้งนี้ บริษัทฯจะเก็บรวบรวมใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือต่อเมื่อกฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

3.3 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ

บริษัทจะ ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เยาว์ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือข้อมูลบุคคลเสมือนไร้ ความสามารถ หากบริษัทพบว่าได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เยาว์ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือข้อมูลบุคคล เสมือนไร้ความสามารถ โดยไม่ได้เจตนาบริษัทจะลบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ออกจากระบบเก็บข้อมูลทันที อย่างไรก็ตามบริษัทอาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้เยาว์ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะจากบิดามารดา หรือ ผู้ปกครองโดยตรงและเมื่อได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้งจากบุคคลดังกล่าวเท่านั้น



4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของบริษัทฯ จะจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- 4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง
- 4.2 ข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สาม เช่น บริษัทฯ ตัวแทนจัดหางาน เป็นต้น
- 4.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ เช่น ชื่อของผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตและที่อยู่ไอพี (IP Address) ผ่านการเข้าใช้อินเทอร์เน็ตวันที่และเวลาของการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์หน้าเพจที่เข้าเยี่ยมชมขณะ เข้าเว็บไซต์ และที่อยู่ของเว็บไซต์ ซึ่งเชื่อมโยงโดยตรงกับเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 4.4 พฤติกรรมการใช้งานแอปพลิเคชัน โดยจะมีการเก็บ log การใช้งานจากบนแอปพลิเคชันของทางบริษัทฯ
- 4.5 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากข้อมูลสาธารณะ(Public Records) และที่ไม่ใช่สาธารณะ (Non-Public Records) ที่บริษัทฯ มีสิทธิเก็บรวบรวมได้ตามกฎหมาย
- 4.6 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย ทั้งนี้ห้ามมิให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่สามารถกระทำได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

5. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายที่บริษัทเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้กระทำภายใต้วัตถุประสงค์และเก็บรวบรวมเท่าที่จำเป็นตามกรอบวัตถุประสงค์หรือเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมอันชอบด้วยกฎหมาย โดยต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดในการเก็บรวบรวม ได้แก่

5.1.1 เพื่อวัตถุประสงค์ในการรับสมัครคัดเลือกผู้สมัครงาน การสัมภาษณ์ และการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการสมัครงาน

5.1.2 เพื่อวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือหน้าที่ของพนักงานและเพื่อวัตถุประสงค์ในการอนุมัติเงินเดือนและผลประโยชน์สำหรับพนักงานของบริษัทฯ

5.1.3 เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับจ้างงานและการบรรจุพนักงานเข้าทำงาน อาทิ การตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงานการระบุนามผู้รับประโยชน์การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมการเข้าทำสัญญาจ้างและการเข้าทำสัญญาผู้ค้าประกันการทำงาน เป็นต้น

5.1.4 เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการสวัสดิการและผลประโยชน์พนักงาน ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะเงินผู้สวัสดิการการเบิกค่ารักษาพยาบาลสวัสดิการส่วนลดสำหรับพนักงานการตรวจร่างกายประจำปี การประกันภัย และการเรียกค่าสินไหมทดแทนที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย

5.1.5 เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตามสัญญาจ้างข้อตกลงการว่าจ้างสัญญาแต่งตั้งหรือ สัญญาอื่นใด ซึ่งเข้าทำกับบริษัท



- 5.1.6 เพื่อวัตถุประสงค์ในการบันทึกเวลาการทำงานจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง โบนัสค่าตอบแทน หรือสิทธิประโยชน์ใดๆ
- 5.1.7 เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและคำสั่งโดยชอบ ด้วยกฎหมายของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 5.1.8 เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการฝึกอบรมบุคลากรซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการรวบรวมรายชื่อผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าฝึกอบรม และดำเนินการบริหารจัดการทางทะเบียนและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
- 5.1.9 เพื่อวัตถุประสงค์ในการ โอนย้ายพนักงานและการยืมตัวพนักงาน/บุคลากร
- 5.1.10 เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในเรื่องอื่นๆ อาทิ การลงโทษทางวินัยการเลิกจ้างการลาออกและการเกษียณ เป็นต้น
- 5.1.11 เพื่อวัตถุประสงค์ในการติดต่อสื่อสารกับผู้สมัครงานพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน
- 5.1.12 เพื่อวัตถุประสงค์ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือยกขึ้นต่อสู้ ซึ่งสิทธิเรียกร้องของบริษัทในขั้นตอนต่างๆ ตามกฎหมาย
- 5.1.13 เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อยความรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินของบริษัทฯ
- 5.1.14 เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม/การพัฒนาศักยภาพในการทำงาน ทั้งในรูปแบบการฝึกอบรมทั่วไป และแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) และ/หรือเพื่อออกไปรับรองการฝึกอบรมให้แก่ท่าน
- 5.1.15 การบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทดำเนินการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร รวมถึงการจัดการระบบปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการระบบติดต่อสื่อสารระบบความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร รวมถึงการควบคุมและการบันทึกการเข้าถึงระบบการติดตามตรวจสอบระบบอุปกรณ์ และระบบอินเทอร์เน็ต
- 5.1.16 การทำงานของเว็บไซต์ แอปพลิเคชันมือถือ และแพลตฟอร์ม เช่น เพื่อดูแลดำเนินงานติดตามสังเกตการณ์ และจัดการเว็บไซต์ และแพลตฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกและรับรองให้ท่านมั่นใจว่า เว็บไซต์และแพลตฟอร์มทำงานอย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพและปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกท่านในการใช้งานเว็บไซต์และแพลตฟอร์ม เพื่อปรับปรุงแผนงานและเนื้อหาของเว็บไซต์และแพลตฟอร์ม ให้ดียิ่งขึ้น
- 5.1.17 เพื่อตรวจจับการทุจริต เช่น เพื่อพิสูจน์ยืนยันตัวตนของท่านเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่นๆ (เช่น เพื่อปฏิบัติตามกฎด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและป้องกันการทุจริต) รวมถึงการตรวจสอบและบันทึกเป็นการภายในในการจัดการทรัพย์สินฐานข้อมูลด้านการทุจริต ระบบและการควบคุมธุรกิจอื่น ๆ
- 5.1.18 การร่วมลงทุนการโอนสิทธิการเปลี่ยนแปลงเจ้าของกิจการหรือการจำหน่ายกิจการทรัพย์สินหรือหุ้น หรือการทำธุรกรรมที่คล้ายกันไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน



ให้กับผู้รับ โอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ของบริษัทไม่ว่าจะรายเดียวหรือหลายราย โดยที่การเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการทำธุรกรรมนั้น ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัวฉบับนี้ เพื่อเป็นการเคารพต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

5.1.19 เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น เพื่อรักษาความปลอดภัยและความเชื่อมั่นทางธุรกิจของบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อใช้สิทธิและปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เมื่อจำเป็น และขอด้วยกฎหมาย เช่น เพื่อตรวจจับป้องกันและดำเนินการเกี่ยวกับการ ทูจริตใดๆ ข้อร้องเรียน เรื่องการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการละเมิดกฎหมายเพื่อจัดการ และป้องกันการสูญเสียทรัพย์สินเพื่อดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริษัทบริษัทใน กลุ่มหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อตรวจจับและป้องกันการกระทำผิดภายในสถานที่ของบริษัท ซึ่งรวมถึงการใช้งานกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อติดตามสถานการณ์ต่างๆ เพื่อป้องกันและรายงานอาชญากรรม เพื่อรักษาความปลอดภัยและความถูกต้องของธุรกิจของบริษัท เพื่อดำเนินการบริหารการจัดการรายงาน นโยบายภายในองค์กรตามขอบเขตในการปฏิบัติงานของบริษัทรวมถึงการบังคับทางสัญญาและการปฏิบัติตามนโยบายภายในองค์กร

5.1.20 การปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายและคำสั่งของหน่วยงานรัฐเช่น เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย กระบวนพิจารณาหรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐ ซึ่งรวมถึงหน่วยงานรัฐภายนอกประเทศไทย และ/หรือให้ความร่วมมือกับศาลผู้กำกับดูแลหน่วยงานรัฐ และหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมายในกรณีที่บริษัทฯ มีเหตุผลอันควร เชื่อได้ว่าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือคำสั่งหรือต้องให้ความร่วมมือดังกล่าว โดยบริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งของรัฐดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงเพื่อดำเนินการตามขั้นตอน การสืบสวนสอบสวนภายใน หรือการป้องกันอาชญากรรมการฉ้อโกง และ/หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิ เรียกร้องตามกฎหมาย

5.1.21 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตร่างกายหรือสุขภาพของบุคคล

5.1.22 จัดหาผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการให้แก่ท่าน เช่น เพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา

5.1.23 เพื่อเข้าทำสัญญาและจัดการกับความสัมพันธ์ทางสัญญาระหว่างบริษัทกับท่านเพื่อเสนอราคา (Quotation) ตามที่ท่านร้องขอเพื่อให้บริการรักษาป้องกันดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่าน เพื่อสนับสนุน และดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และ/ หรือบริการของบริษัท

5.1.24 เพื่อบริหารจัดการบัญชีของท่านและเพื่อดำเนินธุรกรรมทางการเงิน และธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการชำระ เงินการคืนเงินการออกไปสำคัญรับเงินใบเสร็จใบแจ้งหนี้

5.1.25 เพื่อดำเนินการเคลมบริการของบริษัทและติดตามการจัดส่งรับส่งคืนและเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ รวมถึงการตรวจสอบและการยืนยันและยกเลิกธุรกรรม เพื่อประมวลผลคำสั่งว่าจ้างและ/หรือคำสั่งซื้อของท่าน

5.1.26 เพื่อคัดเลือกลูกค้าเช่นเพื่อตรวจสอบสถานะลูกค้า และ/หรือการตรวจสอบประวัติในรูปแบบอื่นๆ ของท่าน รวมถึงการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับท่านและลูกค้าการตรวจสอบคัดกรองรายชื่อบัญชีผู้ทำงาน การประเมินความเหมาะสม และคุณสมบัติของท่าน และลูกค้าการออกคำขอใบเสนอราคาและการเชิญชวน



ประกวดราคา การเข้าทำสัญญากับท่านหรือลูกค้า

5.1.27 เพื่อติดต่อและสื่อสารกับท่าน เช่น เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานให้บริการประชาสัมพันธ์ นำเสนอข้อมูลทางการตลาด การขายข้อเสนอพิเศษ โปรโมชัน การแจ้งเตือนข่าวสาร และข้อมูลเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของบริษัทให้แก่ท่าน รวมทั้งจัดการในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ ลูกค้าไม่ว่าจะเป็น คำถาม คำขอ คำติชม ผลตอบรับ คำร้องเรียน ข้อเรียกร้อง ข้อพิพาท หรือ การเยียวยา ชดใช้ค่าเสียหาย เพื่อให้ ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาทางเทคนิค เพื่อแจ้งการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แก่ท่าน และสำรวจความคิดเห็น และความพึงพอใจของท่านต่อบริการหรือกิจกรรมของบริษัท รวมถึงเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เช่นรายชื่อลูกค้า) ให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีการอ้างถึงท่าน

5.1.28 การตลาดและการติดต่อสื่อสาร เช่น เพื่อทำการตลาดการติดต่อสื่อสารการบริการการขายการเสนอ โปรโมชัน หรือข้อเสนอพิเศษส่วนลด สิทธิพิเศษ รวมถึงการแจ้งเตือนหรือแจ้งข่าวสารและข้อมูล เกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของบริษัทตามที่ท่านเคยได้ระบุความต้องการของท่านไว้ หรือเคยได้ใช้บริการมาก่อน รวมถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่ใกล้เคียงกับความสนใจและประวัติการรับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ท่านสามารถเข้าร่วม ข้อเสนอและสิทธิพิเศษ แคมเปญ งานกิจกรรม งานสัมมนา รวมถึงรายการส่งเสริมการขายอื่นๆ และบริการ โฆษณาที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่านในการ เข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท

5.1.29 การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจหรือพฤติกรรมของลูกค้า (Profiling) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เช่น เพื่อทราบข้อมูลมากขึ้นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่ท่านได้รับและที่ท่านอาจสนใจ รวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การพิจารณาประเภทของผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่ท่าน ใช้จากบริษัท หรือท่านต้องการให้บริษัทติดต่อท่านผ่านช่องทางใด ฯลฯ เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการ ของบริษัทเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่ท่านใช้จากบริษัท เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ วิเคราะห์พฤติกรรม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มลูกค้าที่สนใจในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ วิเคราะห์ช่วงเวลา ที่ตั้งของลูกค้า แนวโน้มของตลาด ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการตลาดแคมเปญบริการ ใหม่ผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อรู้จักท่านมากขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาเกิดขึ้นกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการที่มีอยู่ของบริษัท และเพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ดียิ่งขึ้น

5.1.30 เพื่อปรับปรุงและยกระดับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น เช่น เพื่อประเมิน พัฒนา จัดการ ยกระดับ และพัฒนาผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่มอบให้แก่ท่าน รวมถึงระบบการดำเนินการธุรกิจ และผล การดำเนินการของบริษัท การพัฒนาปรับปรุงกลยุทธ์การตลาด และผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ รวมถึงการจัดการ การตรวจสอบ การรายงาน การควบคุม หรือการบริหารความเสี่ยง การจัดทำสถิติ การวิเคราะห์แนวโน้มการ วางแผน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือคล้ายคลึงกัน รวมถึงเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดการเก็บรักษาข้อมูล ภายในองค์กร เพื่อวิเคราะห์และจัดการธุรกิจของบริษัท และทำการวิจัยตลาด สำรวจ ประเมิน พฤติกรรม ข้อมูลทาง สถิติ และการแบ่งส่วนตลาด เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลของบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ทางการวิจัย การประเมิน และ



การแก้ไขปัญหา เพื่อปรับปรุงคุณภาพ ความปลอดภัย และความมั่นคงปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของ บริษัทและเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการใหม่

5.1.31 เพื่อการแนะนำและการปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับบุคคล เช่น เพื่อทราบถึงความต้องการของท่าน และปรับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัทให้เหมาะสมกับท่าน

ทั้งนี้ การที่ท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อท่าน กล่าวคือ บริษัท ไม่อาจ ดำเนินการตามที่ท่านร้องขอหรือตามสัญญาได้ โดยบริษัทอาจไม่สามารถเสนอหรือจัดหาผลิตภัณฑ์และ/หรือ บริการของบริษัทบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่ท่านได้ และท่านอาจไม่ได้รับความสะดวก หรือ ไม่ได้รับการปฏิบัติ ตามสัญญา และอาจได้รับความเสียหาย/เสียโอกาส ในบางกรณี การที่ท่านไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติตามกฎหมายใดๆ ที่บริษัทหรือท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและอาจมีบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง

5.2 ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการและแนวปฏิบัติในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นไปตามกฎหมายกำหนด ดังนี้

5.2.1 ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest)

กรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลมีความจำเป็นต่อการปกป้องประโยชน์สำคัญของเจ้าของข้อมูล เช่น เพื่อปกป้องอันตรายร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นกับสุขภาพหรือชีวิตของเจ้าของข้อมูล ผู้ควบคุมข้อมูลสามารถใช้ฐานนี้เพื่อ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับสุขภาพ หรือข้อมูลอ่อนไหวอื่นๆ ได้ (เฉพาะเมื่อเจ้าของข้อมูลอยู่ในสถานะไม่ สามารถให้ความยินยอม)

5.2.2 ฐานสัญญา (Contract)

เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำ สัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การจ้างงาน จ้างทำของ การทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ หรือ สัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น โดยฐานนี้จะสามารถใช้ได้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั่วไปเท่านั้น (ไม่สามารถใช้กับการประมวลผล Sensitive Data ได้) และจำกัดการประมวลผลเฉพาะข้อมูลของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคู่สัญญา

5.2.3 ฐานประโยชน์อันชอบธรรมด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

บริษัทฯ สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่จำเป็นต่อการดำเนินการเพื่อประโยชน์ อันชอบธรรมของผู้ควบคุมข้อมูล และบุคคลอื่นอย่างสมเหตุสมผล เช่น การบันทึกวงจรปิด (CCTV) เพื่อป้องกัน อาชญากรรมการประมวลผลข้อมูล เพื่อรักษาความปลอดภัยของระบบ และเครือข่ายเพื่อการรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่ของบริษัท หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการบริหารจัดการของบริษัท เป็นต้น

5.2.4 บริษัทฯ สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นได้ ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่ามีความจำเป็น ต่อการปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย โดยต้องสามารถระบุได้อย่างชัดเจนว่ากำลังปฏิบัติหน้าที่ตามบทบัญญัติใด



ของกฎหมาย หรือกระทำตามคำสั่งของหน่วยงานใดของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น

- การเปิดเผยข้อมูลต่อประกันสังคม
- การเปิดเผยข้อมูลต่อกรมสรรพากร
- การเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิด

เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 เป็นต้น

- การเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ 2542
- การดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น

5.2.5 ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ (PublicTask/OfficialAuthority)

เพื่อให้บริษัท สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินงานตามภารกิจของรัฐเพื่อประโยชน์สาธารณะตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เช่น

- พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561
- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

5.2.6 ฐานจดหมายเหตุ/วิจัย/สถิติ (HistoricalDocument,Research,orStatistics)

ฐานการประมวลผลข้อมูลที่มีเพิ่มอยู่ใน PDPA โดยผู้ควบคุมข้อมูลสามารถนำเอาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลมาประมวลผลได้บนพื้นฐานของการทำบันทึกจดหมายเหตุ วิจัย หรือสถิติต่างๆ อย่างไรก็ตามมีเงื่อนไขสำคัญ คือ ต้องมีมาตรการปกป้องคุ้มครองข้อมูลนั้นอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการพื้นฐานของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออย่างน้อยเป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

5.2.7 ฐานความยินยอม (Consent)

ความยินยอม สามารถใช้เป็นฐานการประมวลผลได้เฉพาะในกรณีที่เจ้าของข้อมูลได้สมัครใจ “ยินยอม” ให้ผู้ควบคุมข้อมูลประมวลผลข้อมูลได้ โดยผู้ควบคุมข้อมูลจะต้องดำเนินการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลผ่านโซเชียลมีเดียด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา 24 หรือ 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ด้วยการจัดทำแบบฟอร์มขอความยินยอมเป็นหนังสือหรือทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะที่ชัดเจนแยกส่วนจากข้อความอื่น รูปแบบเข้าถึงและเข้าใจได้ง่าย และเป็นภาษาที่อ่านง่ายไม่หลอกลวง

ทั้งนี้ การทำการตลาดแบบทางตรง เช่น การนำเสนอ ประชาสัมพันธ์สินค้า/บริการ การทำระบบสมาชิก สะสมแต้ม และการโฆษณาออนไลน์ตามพฤติกรรมของผู้ใช้งาน จะต้องใช้ฐานความยินยอมเป็นหลักการประมวลผลข้อมูล



6. การเปิดเผย หรือ การส่งโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยและส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับยินยอมชัดแจ้งจากท่าน หรือเป็นไปตามกรณี ดังต่อไปนี้

6.1 เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Data Sharing Agreement : DSA) หรือข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement : DPA) ตามที่กฎหมายกำหนด

6.2 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูล และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ หน่วยงานรัฐบาล หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ศาล เจ้าพนักงาน หน่วยงานรัฐ ผู้บังคับใช้กฎหมาย เจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำขอที่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น สำนักงานประกันสังคม กรมสรรพากร กรมบังคับคดี เป็นต้น

บริษัทฯ อาจเปิดเผยและ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากรรมการ อีโสระหรือบุคคลอื่น ในกรณีที่บริษัทฯ มีเหตุอันควรเชื่อว่าเป็นจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือข้อบังคับทางกฎหมาย หรือเพื่อปกป้องสิทธิของบริษัทสิทธิของบุคคลอื่น หรือเพื่อความปลอดภัยของบุคคล หรือเพื่อตรวจสอบป้องกัน หรือจัดการเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต หรือด้านความมั่นคง หรือความปลอดภัย

7. การเปิดเผยหรือการส่งโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ไปต่างประเทศ อย่างไรก็ตามหากในอนาคตบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องมีการเปิดเผยหรือโอนย้ายข้อมูล ไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะปฏิบัติ ดังนี้

7.1 ตรวจสอบประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลที่เพียงพอ

7.2 ได้รับการยกเว้นตามกฎหมายให้ส่ง หรือ โอนได้แม้ว่าประเทศปลายทาง หรือองค์กรระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่มีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ โดยมีข้อยกเว้นตามกฎหมายดังต่อไปนี้

- 1) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 2) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐาน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศที่รับข้อมูล ส่วนบุคคลแล้ว
- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา นั้น
- 4) เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



8. ระยะเวลาที่บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้แจ้งแก่ท่านตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในนโยบาย ประกาศ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นสุดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตามในกรณีที่มิใช่ข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะไม่มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิทธิตามกฎหมายที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลควรทราบ โดยท่านสามารถขอให้สิทธิต่างๆ ได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และภายใต้นโยบายที่กำหนดไว้ในขณะนี้ หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต ตลอดจนหลักเกณฑ์ตามที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น ดังนี้

9.1 สิทธิขอถอนความยินยอม

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่ได้ให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับบริษัทฯ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิ โดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ ทั้งนี้ การถอนความยินยอมอาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จึงควรศึกษาและสอบถามถึงผลกระทบก่อนการเพิกถอนความยินยอม

9.2 สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ และขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

9.3 สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัทฯ ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่าน หรือใช้งาน โดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถให้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะทางเทคนิค



9.4 สิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอคัดค้านในเวลาใดก็ได้ หากการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนทำขึ้นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นๆ หรือเพื่อดำเนินการตามความจำเป็นในภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจที่รัฐได้มอบให้บริษัทฯ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคัดค้าน บริษัทฯ จะยังคงดำเนินการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปโดยจะต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

9.5 สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ หากเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของตนถูกเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผย โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่า บริษัทฯ หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้นแล้ว

9.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราว ในกรณีที่บริษัทฯ อยู่ระหว่าง ตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเมื่อบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิสูจน์คำขอคัดค้านการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือกรณีที่บริษัทฯ หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้บริษัทฯ ระงับการลบหรือทำลาย เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ต้องลบหรือทำลายแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับการใช้แทน

9.7 สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความความเข้าใจผิด

9.8 สิทธิร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามข้อมูลด้านล่างนี้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อว่าการเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ทั้งนี้ การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้นสามารถทำได้โดยกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิ และยื่นคำร้องต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ อย่างไรก็ตามการใช้สิทธิอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทฯ อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือ เสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น โดยหากบริษัทฯ ปฏิเสธคำขอข้างต้นบริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ทราบด้วย

10. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึง มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพ ในเรื่องการเข้าถึง หรือควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตรงไว้ซึ่งความลับความถูกต้องครบถ้วนและสภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ไข่ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้งานอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ปลอดภัย และเหมาะสมกับการเก็บรวบรวม ไข่ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ยังได้วาง มาตรการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้งานอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดสิทธิเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานสิทธิในการอนุญาตให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าถึงข้อมูลได้และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาตการเปิดเผยการล่วงรู้หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้วางมาตรการสำหรับการตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึงเปลี่ยนแปลง ลบหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้อง เหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ไข่ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อบริษัทฯ ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับบุคคลที่สามบริษัทฯ จะกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ครอบครอง จะมีความปลอดภัย

11. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขนโยบายฉบับนี้

บริษัทฯ จะดำเนินการทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อการปฏิบัติงานตามนโยบายฉบับนี้ หรือเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องหากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบผ่านช่องทางการประกาศที่เหมาะสมของ บริษัทฯ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [https:// windowasia.com](https://windowasia.com)



12. ช่องทางการติดต่อ

12.1 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทางไปรษณีย์ บริษัท วินโดว เอเชีย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 15/1 หมู่ 1 ถ.พระราม 2 ต.บางน้ำจืด อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000

ทางโทรศัพท์ 092-2685557

อีเมล: dpo@windowasia.com

12.2 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ทางไปรษณีย์ บริษัท วินโดว เอเชีย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 15/1 หมู่ 1 ถ.พระราม 2 ต.บางน้ำจืด อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000

ทางโทรศัพท์ 66 (0) 21231734-5

จึงประกาศมาเพื่อดำเนินการและปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567



(นายธนินทร์ รัตนศิริวิไล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร