



## แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

### Data Subject Rights Request Form

วันที่ 1 มกราคม 2567

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ในความดูแลของบริษัท วินโดว เอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยการกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องนี้ และยื่นคำขอนี้ด้วยตนเองที่บริษัทฯ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : [dpo@windowasia.com](mailto:dpo@windowasia.com)

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอ	
ชื่อ – นามสกุล	.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	.....
อีเมล	.....

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอ	
<input type="checkbox"/>	ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/>	ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
	รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
	ชื่อ - นามสกุล.....
	ที่อยู่.....
	เบอร์โทรศัพท์.....
	อีเมล.....



### เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิ

เอกสารเพื่อยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)
- สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มีสัญชาติไทย)

เอกสารประกอบการดำเนินการแทน (เฉพาะกรณียื่นคำร้องแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

- หนังสือมอบอำนาจที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบคำร้องขอฉบับนี้ ซึ่งลงนามโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ยื่นคำร้องและลงวันที่ก่อนวันที่ยื่น

### โปรตระบุสถานะความสัมพันธ์ของท่านที่มีต่อบริษัท

- ลูกค้า / ผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน / ผู้เข้าชมเว็บไซต์
- เจ้าหน้าที่ / ผู้ปฏิบัติงาน
- ผู้สมัครงาน
- คู่สัญญา / ผู้รับเหมา
- ผู้ติดต่อ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

### โปรตระบุสิทธิที่ท่านประสงค์ดำเนินการ

- เพิกถอนความยินยอม
- ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม
- ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



- ขอรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้บริษัทฯ โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น

โปรดระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบคำร้องขอของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ

บริษัทฯ สงวนสิทธิในการติดต่อท่านตามข้อมูลการติดต่อที่ท่านได้ให้ไว้ในคำร้องฉบับนี้ เพื่อขอข้อมูล หรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคำขอเพิ่มเติม รวมถึงสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากพบว่าข้อมูลที่ท่านระบุในแบบคำร้องขอนี้ไม่เป็นความจริงโดยเจตนาทุจริตการใช้สิทธิของท่านอาจมีเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบอื่น ทั้งนี้ จำเป็นต้อง มีการพิจารณาคำขอเป็นรายกรณีไป บริษัทฯ ขอความร่วมมือให้ท่านโปรดให้ข้อมูลประกอบคำร้องขอของท่าน อย่างครบถ้วน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามสิทธิของท่านได้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีที่ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามเงื่อนไขกฎหมาย หรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีที่การใช้สิทธิของท่านอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ท่านยังมีสัญญาอยู่กับ บริษัทฯ ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ซึ่งการใช้สิทธิของท่าน อาจเป็นผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการตามสัญญาแก่ท่านได้ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบ ถึงผลกระทบของการใช้สิทธิต่อไป

บริษัทฯ จะดำเนินการตามคำร้องขอ ของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเหตุผล และข้อมูลประกอบคำขอต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการ ขยายเวลาดังกล่าวออกไป หากบริษัทฯ ได้รับข้อมูลไม่เพียงพอในการประกอบการดำเนินการ

ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธให้ท่านทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่ท่านแจ้งไว้





บริษัทฯ เก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในคำร้องขอนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน และดำเนินการ ตามคำขอใช้สิทธิของท่าน โดยอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้จนกว่าบริษัทฯ จะปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้งหรือ ปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุดในกรณีที่บริษัทฯ ไม่อาจปฏิบัติตามคำร้องขอของ ท่านได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด

ผู้ยื่นคำร้องได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำร้องขอนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่แจ้งแก่บริษัทฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกประการ รวมทั้งขอยืนยันและรับประกันว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้

.....ผู้ยื่นคำร้องขอ  
 (.....)  
 วันที่.....

*สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น	
วันที่ได้รับคำร้องขอ	.....
วันที่บันทึกในระบบ	.....
วันที่มีหนังสือตอบรับ	.....
ผลการพิจารณา	.....
เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี)	.....
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	.....